

## **OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG LABORATORYJNYCH**

przez Alab plus Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stępińskiej 22/30, 00-739 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000278975, NIP 5213598751, REGON 141151557, kapitał zakładowy w wysokości 50.000 zł. w całości wpłacony

### **§1 Definicje**

#### **Określenia użyte w Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług Laboratoryjnych oznaczają:**

1. OWUL - niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Laboratoryjnych.
2. Alab Plus - Alab Plus Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stępińskiej 22/30, 00-739 Warszawa, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000278975, NIP 5213598751, REGON 141151557, kapitał zakładowy w wysokości 50.000 zł. w całości wpłacony.
3. Klient - osoba fizyczna, osoba prawna, oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca ze świadczeń udzielanych przez Alab Plus.
4. Badanie - świadczenie polegające na przeprowadzeniu badań laboratoryjnych realizowanych przez Alab Plus, na podstawie zamówienia dokonanego przez Klienta oraz potwierdzonego przez Alab Plus.
5. Zamówienie - oświadczenie woli Klienta, stanowiące zlecenie wykonania Badania przez Alab Plus złożone drogą elektroniczną na adres [laboratorium.badawcze@alab.com.pl](mailto:laboratorium.badawcze@alab.com.pl) lub w formie pisemnej na adres Alab Plus (ul. Wyszyńskiego 11 05-220 Zielonka) lub składane na formularzu zlecenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych OWUL.
6. Próbką – materiał mający być przedmiotem badania laboratoryjnego.
7. Laboratorium Badawcze Alab plus – komórka organizacyjna należąca do Alab Plus, w której Klient ma możliwość złożenia Zamówienia oraz przekazania Próbki do Badania, mieszczące się przy ul. Wyszyńskiego 11, 05-220 Zielonka.

### **§2 Postanowienia ogólne**

1. Niniejsze OWUL zostały sporządzone w oparciu o ustawę Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.). Określają one rodzaj, zakres i warunki udzielania świadczeń.
2. OWUL są dostępne do wglądu na stronie internetowej Laboratorium Badawczego Alab plus [www.alab-zywnosc.pl](http://www.alab-zywnosc.pl).
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWUL zostaną uznane za nieważne, niedozwolone lub niewykonalne z dowolnego powodu, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień. W przypadku uznania za nieważny, niedozwolony lub niewykonalny, któregośkolwiek zapisu strony są zobligowane do wprowadzenia w to

miejsce ważnego postanowienia, o treści możliwie zbliżonej do wspólnego zamierzenia stron.

4. W celu złożenia zamówienia w formie elektronicznej niezbędne jest posiadanie przez Klienta aktywnego i sprawnego konta poczty elektronicznej.
5. Każda osoba przed złożeniem Zamówienia powinna zapoznać się z treścią niniejszych OWUL.

### §3

#### Polityka Prywatności

1. Klient poprzez wypełnienie formularza zlecenia i przesłanie go w formie pisemnej na adres Laboratorium Badawczego, lub w formie elektronicznej na adres [laboratorium.badawcze@alab.com.pl](mailto:laboratorium.badawcze@alab.com.pl) lub dostarczenia go (osobiście lub za pomocą poczty) na adres Laboratorium Badawczego udostępnia swoje dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej jako „RODO”, oraz przepisów krajowych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) Alab Plus w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszych OWUL i świadczonych na jego podstawie usług.
2. Administratorem danych osobowych jest Alab Plus. Inspektorem ochrony danych w Alab Plus jest osoba dostępna pod adresem: [iod@alab.com.pl](mailto:iod@alab.com.pl)
3. W ramach świadczonych usług gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Klienta dobrowolnie. Dane przetwarzane są w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszych OWUL, a w szczególności w celu:
  - o zawarcia umowy o świadczenie udzielane przez Alab Plus,
  - o wystawienia dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty za Zamówienie,
  - o dokonania niezbędnych zapisów w dokumentacji i przekazania jej Klientowi,
  - o przechowywania danych osobowych Klienta w bazie Klientów w celu prowadzenia ewentualnego postępowania reklamacyjnego.
4. Alab Plus przetwarza dane osobowe Klienta w celu realizacji złożonego Zamówienia. Dane są przetwarzane w celu zawarcia umowy lub jej realizacji z inicjatywy Klienta, jak również w tzw. prawnie uzasadnionym celu dotyczącym prowadzenia działań raportowych i statystycznych w zakresie świadczonych usług. Odmowa podania danych uniemożliwi świadczenie usług.
5. Wszystkie dane podane przez Klienta w trakcie składania Zamówienia oraz dane zawarte w wynikach badań nie będą ujawniane osobom trzecim, chyba że będzie to konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
6. Pracownicy Laboratorium zobowiązują się do zachowania w poufności informacji dotyczących Klienta.
7. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ma prawo żądać ich poprawienia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, zmiany lub usunięcia jak również przenoszenia danych osobowych.
8. Alab Plus zapewnia przechowywanie i zabezpieczanie danych osobowych Klienta zgodnie z zasadami określonymi w przepisach RODO, a także innych obowiązujących przepisach prawa. W każdym przypadku Klient posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

9. Za odrębną zgodą udzieloną przez Klienta, zgromadzone dane osobowe mogą być również wykorzystywane w celach promocyjnych odnośnie świadczeń realizowanych przez Alab Plus.
10. Zgromadzone dane podlegają starannej ochronie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Administrator dokłada wszelkich starań, aby przechowywanym danym zapewnić właściwy stopień bezpieczeństwa.

#### **§ 4**

#### **Rodzaj i zakres świadczonych usług**

1. Podstawową działalnością Laboratorium Badawczego Alab plus jest wykonywanie badań mikrobiologicznych żywności i pasz oraz środowiska z obszaru produkcji i obrotu żywnością wraz z poborem. Laboratorium pobiera próbki, wykonuje analizy, sporządza sprawozdania oraz świadczy dodatkowe usługi.

#### **§5**

#### **Zamówienia**

1. Klient ma możliwość przesłania wypełnionego i podpisanego przez siebie formularza zlecenia drogą elektroniczną na adres [laboratorium.badawcze@alab.com.pl](mailto:laboratorium.badawcze@alab.com.pl) lub złożenia go na adres Laboratorium Badawczego Alab plus. Po zaakceptowaniu Zamówienia przez Laboratorium Badawcze Alab plus, formularz zlecenia jest podpisywany przez pracownika Laboratorium Badawczego Alab plus i odsyłany na adres poczty elektronicznej Klienta lub na adres Klienta wskazany w formularzu zlecenia.
2. Laboratorium Badawcze zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Zamówienia do realizacji bez podania przyczyny.
3. W przypadku nie przyjęcia Zamówienia do realizacji Laboratorium Badawcze Alab plus poinformuje o tym Klienta przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Klienta lub na adres Klienta wskazany w formularzu zlecenia.
4. Informacja o potwierdzeniu przyjęcia Zamówienia jest oświadczeniem Laboratorium Badawczego o gotowości do realizacji Zamówienia.
5. Wraz z podpisanym przez Laboratorium Badawcze Alab plus formularzem zlecenia, Klient otrzymuje indywidualny numer zamówienia.
6. Zlecenie jest realizowane w terminie wykonania usługi zgodnie z zastosowaną metodyką.
7. Klient ma prawo do wglądu w dokumentację dotyczącą badań przez niego zleconych.
8. W przypadku wystąpienia odstępstw, Laboratorium ma obowiązek poinformować Klienta. Decyzja o zgodzie na odstępstwo należy do Klienta.
9. Wynik badania jest nieprzydatny w obszarze regulowanym prawnie, jeżeli wykonany jest inną metodą niż wskazuje przepis prawny.

## **§6** **Płatności**

1. Wszystkie ceny za oferowane Badania są cenami netto. Ceny za poszczególne Badania są każdorazowo ustalane z Klientem.
2. Klient dokonuje płatności za Badania na numer konta wskazany na przesłanej do Klienta Fakturze VAT wpisując w tytule przelewu indywidualny numeru zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 5
3. Faktury VAT wystawiane przez Alab Plus, w przypadku braku odmiennych ustaleń będą płatne w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia.
4. Alab Plus nie pobiera żadnych dodatkowych opłat wynikających z powyższej formy płatności.
5. Za datę uregulowania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Alab Plus.
6. Alab Plus ma prawo, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia do żądania zrealizowania przedpłaty, która będzie płatna w terminie 5 dni od zawiadomienia Klienta o tym żądaniu.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się pokryć koszt zleconej usługi (cena zostaje ustalona przed przystąpieniem do badań na podstawie oferty).

## **§7** **Próbki**

1. W celu realizacji Zamówienia konieczne jest dostarczenie przez Klienta Próbki. Klient ponosi koszty i ryzyko ich dostarczenia do Laboratorium Badawczego Alab plus. Jeżeli próbka dostarczana jest przez Klienta za pośrednictwem operatora pocztowego lub innych podmiotów świadczących usługi kurierskie, Klient jest zobowiązany do odpowiedniego ich zapakowania z uwzględnieniem ewentualnych wytycznych udzielonych przez Laboratorium Badawcze Alab plus.
2. Sprawozdania z Badań odnoszą się wyłącznie do parametrów badanej próbki, a nie do partii towaru, z której została pobrana.
3. Sprawozdania z Badań odnoszą się wyłącznie do wyników, faktów i okoliczności stwierdzonych w czasie i miejscu świadczenia usługi.
4. O ile nie zostało uzgodnione inaczej, Laboratorium Badawcze Alab plus. nie jest w żaden sposób zobowiązane do przechowywania próbek. Próbki, które nie zostały zużyte lub przetworzone w toku świadczenia usług będą zutylizowane na koszt Laboratorium Badawczego Alab plus., chyba że strony postanowią inaczej.
5. Alab Plus jest uprawniony do podzlecenia wykonania badania podmiotowi trzeciemu, który w opinii Alab Plus posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania tego badania. Za działania podmiotu trzeciego Alab Plus odpowiada jak za działania własne.

## **§8** **Korzystanie z Badań oraz odbiór wyników**

1. Po otrzymaniu podpisanego przez Laboratorium Badawcze Alab plus. formularza zlecenia, Klient powinien przesłać do Laboratorium Badawczego Alab plus. Próbkę

mającą być przedmiotem badania oraz podać indywidualny numer zamówienia, o którym mowa w § 5 ust. 5 OWUL.

2. Klient może odebrać sprawozdanie z Badania w następujący sposób:
  - o osobiście w biurze Laboratorium Badawczego Alab plus., po terminie wykonania usługi;
  - o w formie elektronicznej - otrzymane na podany w formularzu zlecenia adres poczty elektronicznej.
  - o w formie pisemnej na adres wskazany w formularzu zlecenia.

## **§9**

### **Postępowanie reklamacyjne**

- Klient ma możliwość złożenia reklamacji.
- Reklamacje mogą być składane w następujący sposób:
  - o listownie na adres:  
Laboratorium Badawcze Alab plus.  
ul. Wyszyńskiego 11, 05-220 Zielonka
  - o drogą elektroniczną na adres: [laboratorium.badawcze@alab.com.pl](mailto:laboratorium.badawcze@alab.com.pl)
- Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać oznaczenie Klienta (imię, nazwisko) oraz opis problemu będącego podstawą do złożenia reklamacji. Reklamacje dotyczące wykonywanych Badań rozpatrywane są w ciągu 14 dni roboczych. O jej wyniku Klient informowany jest listownie/pocztą elektroniczną/ telefonicznie.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

- W sprawach nieuregulowanych w OWUL zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- Alab Plus akceptuje swoją odpowiedzialność wyłącznie w przypadku zawinionej szkody udowodnionej przez Klienta. Odpowiedzialność Alab Plus, powstała w sposób pośredni lub bezpośredni w związku z wykonanym Badaniem w żadnym wypadku nie przekroczy 8- krotnej (słownie: ośmio) sumy wynagrodzenia za daną usługę, nie więcej jednak niż równowartość 10 000 euro (słownie: dziesięciu tysięcy euro) liczone według średniego kursu NBP z daty wypłaty odszkodowania.
- Alab Plus zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych OWUL. Każda zmiana OWUL zostanie Klientowi zakomunikowana.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zlecenia